

CURRICULUM VITAE

FOTOGRAFÍA

(OPCIONAL)

Nombre

CURP:

Fecha de nacimiento:

Lugar de nacimiento:

Edad:

Estado Civil:

Dirección:

Teléfono particular:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

FIRMA

I. FORMACIÓN ACADÉMICA

Agregar la formación académica comenzando por los estudios más recientes hasta los más antiguos.

Nombre de los estudios

Institución:

Año de ingreso:

Año de egreso

Cédula Profesional:

Agregar otro estudio...

II. TRAYECTORIA PROFESIONAL

Agregar la información sobre trayectoria profesional comenzando con la más reciente finalizando con la más antigua. La experiencia que se tomará en cuenta es aquella relacionada con las materias de integridad, transparencia, evaluación, fiscalización, rendición de cuentas y/o combate a la corrupción en el sector público y/o privado.

Nombre del Cargo

Institución u organización:

Sector: Público o Privado

Período: Desde (mes y año) hasta (mes y año)

- Breve descripción de sus funciones por cada encargo señalado (en no más de 800 caracteres con espacios)

Agregar otra experiencia...

III. DIPLOMADOS, CURSOS, TALLERES, PONENCIAS U OTROS (RELEVANTES)

Agregar la información de la más reciente a la más antigua. Los diplomados, cursos, talleres, ponencias u otros deben tener relación con las materias de la convocatoria.

Nombre del diplomado, curso, taller, ponencia u otro

Organización que lo respalda

Lugar y año de celebración

Agregar nuevo...

IV. EXPERIENCIA Y APORTACIONES RELEVANTES		
Agregar información de la más reciente a la más antigua. La experiencia y aportaciones más relevantes deberán versar sobre las materias señaladas en la Cédula 3 de la metodología de evaluación. Cada descripción no deberá rebasar las 500 palabras		
Año	Descripción	Referencia

Nota: En la tabla anterior, deberá colocar en la casilla “referencia” el inciso que corresponda, es decir, “a”, “b”, “c” u otro de acuerdo con los incisos de la cédula 3 de la metodología de evaluación, que, para pronta referencia son los siguientes:

- a) Medidas y políticas anticorrupción, en particular sobre responsabilidades administrativas, adquisiciones y/u obra pública;
- b) Diseño de indicadores y metodologías para políticas públicas anticorrupción
- c) Diseño o administración de instrumentos de planeación y evaluación;
- d) Fiscalización, presupuesto, inteligencia financiera, contabilidad gubernamental, o auditoría gubernamental;
- e) Diseño, implementación, evaluación o análisis de política pública;
- f) Acceso a la información y transparencia;
- g) Procuración o administración de justicia, particularmente en materia administrativa;
- h) Plataformas digitales; tecnologías de la información; y sistematización y uso de información gubernamental para promover la transparencia y la rendición de cuentas.
- i) Diseño o administración de políticas o sistemas de integridad, cumplimiento o evaluación del desempeño.
- j) Vinculación con organizaciones sociales y académicas; específicamente en la formación de redes, así como en coordinación interinstitucional e intergubernamental.
- k) Experiencia laboral o conocimiento de la administración pública federal, estatal o local.
- l) Creación y/o consolidación de instituciones públicas, privadas o sociales
- m) Liderazgo de cuerpos colegiados en sociedad civil, academia, iniciativa privada o sector público.
- n) Docencia o investigación vinculada con transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción
- ñ) Capacitación técnica y de gestión de recursos humanos, presupuesto, diseño y evaluación de proyectos, así como planeación estratégica.
- o) Experiencia en procesos de pluralismo, interculturales en defensa o estudio de derechos indígenas y comunidades.