

ANEXO I

CURRICULUM VITAE

Nombre: José Antonio Marroquin Villaseñor

Formación académica:

Maestría en Administración de Justicia

Instituto Nacional de Ciencias Penales

Documento: Certificado.

Licenciatura en Derecho

Universidad del Valle de México

Documento: Cédula Profesional.

Experiencia profesional:

Procuraduría Agraria

Jefe de Departamento de la Unidad de Transparencia.

Enero 2019 a la fecha.

Actividades:

Atención a solicitudes de acceso a la Información Pública.

Atención a solicitudes de Datos Personales.

Proponer al Comité de Transparencia los proyectos de Resoluciones.

Participar en el Comité de Ética.

Atender Recursos de Revisión.

Verificar y actualizar de manera trimestral, semestral o anual, la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), de acuerdo con las obligaciones de transparencia.

Elaborar de manera trimestral los informes de solicitudes de acceso a la información pública para el Senado de la república.

Elaborar el programa de control interno anual (PTCI).

Asesorar y orientar a las unidades administrativas, así como a los solicitantes.

Participar como enlace de capacitación con el órgano garante.

Elaborar el Programa Anual de Capacitación en materia de acceso a la información pública.

Fomentar la cultura de transparencia, rendición de cuentas y combate a la corrupción.

Procuraduría Agraria

Jefe de Residencia de la Coordinación General de Delegaciones.

Diciembre 2018.

Actividades:

Atención y tratamiento de las Actas Entrega Recepción.

Secretaria de la Contraloria General de la Ciudad de México

Contraloria Interna en la Secretaria del Medio Ambiente de la Ciudad de México

Líder Coordinador de proyectos "B".

07 a 30 noviembre 2018.

Actividades:

Atención a Auditorías.

Atención al Control Interno.

Atención de Actas Entrega Recepción.

Atención en el Comité de Transparencia de la Secretaria Del Medio Ambiente de la Ciudad de México.

Atención a Licitaciones Públicas Nacionales (LPN).

Atención a Invitaciones Restringidas (IR).

Atención a los Programas Sociales.

Sustanciación de procedimientos de Responsabilidades Administrativas.

Sustanciación de procedimientos de Quejas y Denuncias.

Atención a las sesiones ordinarias o extraordinarias de los Comités Interdisciplinarios.

Secretaria de la Contraloria General de la Ciudad de México

Contraloria Interna en la Secretaria del Medio Ambiente de la Ciudad de México

Enlace "A".

Julio 2016 a 31 octubre 2018.

Actividades:

Atención a Auditorías.

Atención al Control Interno.

Atención de Actas Entrega Recepción.

Atención en el Comité de Transparencia de la Secretaria del Medio Ambiente de la Ciudad de México.

Atención a Licitaciones Públicas Nacionales (LPN).

Atención a Invitaciones Restringidas (IR).

Atención a los Programas Sociales.

Sustanciación de procedimientos de Responsabilidades Administrativas.

Sustanciación de procedimientos de Quejas y Denuncias.

Atención a las sesiones ordinarias o extraordinarias de los Comités Interdisciplinarios.

Secretaria de la Contraloria General de la Ciudad de México

Contraloria Interna en la Procuraduría General de Justicia de la Ciudad de México, ahora Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

Enlace "A".

Julio 2016 a 31 octubre 2018.

Octubre 2015 a Junio 2016.

Actividades:

Titular de la Oficina de Atención al Público.

Sustanciación de procedimientos de Responsabilidades Administrativas.

Sustanciación de procedimientos de Quejas y Denuncias.

Asamblea Legislativa del Distrito Federal, ahora Congreso de la Ciudad de México, V Legislatura

Secretario Técnico de la Comisión Especial de Límites Territoriales

Noviembre 2010 a Septiembre 2012.

Actividades:

Coordinar las actividades de la Comisión.

Proporcionar apoyo técnico y administrativo.

Elaboración de Informes, gestión de archivo, elaboración de agenda.

Análisis de propuestas de Ley, puntos de acuerdo, iniciativas.

Elaboración de Actas para sesiones ordinarias o extraordinarias.

Elaboración de artículos periodísticos para los principales diarios de circulación en la Cdmx.

Coordinador de Asesores.

Coordinador de Módulos de Oficinas de Gestión.

Gobierno del Distrito Federal, ahora Gobierno de la Ciudad de México.

Titular de la Oficina de Información Pública

2004 a 2006.

Actividades:

Atención a solicitudes de acceso a la Información Pública.

Atención a solicitudes de Datos Personales.

Proponer al Comité de Transparencia los proyectos de Resoluciones.

Atender Recursos de Revisión.

Actividades académicas:

Diplomado: Protección de Datos Personales.

Universidad de Guadalajara

Octubre-Diciembre 2024.

Diplomado: Presupuesto Basado En Resultados 2023.

Secretaría de Hacienda y Crédito Público

Junio-Agosto 2023.

Diplomado: Derechos Humanos desde la Perspectiva de Género.

Comisión Nacional de los Derechos Humanos

Febrero-Junio 2023.

Diplomado: Profesionalizante en Materia de Búsqueda de Personas.

Comisión de los Derechos Humanos Ciudad de México

Instituto de Investigaciones Jurídicas (UNAM)

Escuela Nacional de Ciencias Forense (UNAM)

Septiembre 2022-Junio 2023.

Diplomado: Presupuesto Basado en Resultados 2022

Secretaria de Hacienda Y Crédito Publico
Junio-Agosto 2022.

Diplomado: Transparencia y Acceso a la información Publica en el Distrito Federal.
Universidad Autónoma Metropolitana (UAM)
Noviembre 2005 - Febrero 2006.