

## ANEXO I

### CURRICULUM VITAE

**Nombre:** MARTHA PATRICIA AGUILAR ESPINOSA

**Formación académica:** MAESTRÍA EN DERECHO CONSTITUCIONAL Y LICENCIADA EN DERECHO

#### **Experiencia profesional (ULTIMAS 4 EXPERIENCIAS)**

**CONSULTORA INDEPENDIENTE,** enero 2022 - actualidad.

##### **Principales actividades:**

- Evaluar el proceso electoral local 2021 en el estado de Guanajuato, mediante auditoría técnica de cada etapa del proceso, identificación de áreas de mejora y formulación de recomendaciones específicas (2022).
- Coordinar técnicamente el Examen de Conocimientos en siete convocatorias para la selección de magistraturas y dos convocatorias para la selección de consejerías del Tribunal de Justicia Administrativa y del Poder Judicial del Estado de Jalisco (2023-2024).
- Asesorar jurídica y administrativamente a la Unidad de Género del Colegio de la Frontera Norte (COLEF), Tijuana, Baja California, para la elaboración de diagnóstico institucional, protocolo de actuación y programas de trabajo relacionados (2024).
- Diseñar e impartir cursos y talleres especializados en administración pública, violencia política contra las mujeres, lenguaje incluyente, acoso y hostigamiento sexual y laboral, y mediación con perspectiva de género, para empresas como Berlitz, Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), entre otros (2021- actual).
- Ser integrante del Comité Experto sobre la Profesionalización del Servicio Público en el marco del Sistema Nacional Anticorrupción, visualizando mejoras bajo un enfoque incluyente y no discriminatorio en el rediseño del proceso de ingreso al servicio público (2024).
- Supervisar contenidos del boletín semanal de la Academia Mexicana de Auditoría al Desempeño A.C., relacionados con la cultura de la ética, legalidad, la transparencia, la rendición de cuentas y el combate a la corrupción (2024 – actual).

#### **INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

##### **Unidad Técnica de Fiscalización**

**Coordinadora de Resoluciones,** febrero - septiembre 2021.

*Tuve a cargo 10 personas.*

##### **Principales actividades:**

- Coordinar el seguimiento y verificación del uso de recursos de los sujetos obligados en los estados de Chiapas, Jalisco y Yucatán,
- Supervisar la debida sustanciación y elaboración de proyectos de resolución para su presentación ante la Comisión de Fiscalización, con el fin de garantizar la certeza y transparencia en el manejo de recursos;
- Supervisar la integración técnica y jurídica de informes de precampaña y campaña de en las entidades asignadas, los cuales fueron presentados sin incidencias procesales ante la Comisión de Fiscalización y el Consejo General.
- Validar la información y cumplimiento de entrega de información de las autoridades y áreas externas, para no retardar la elaboración de resoluciones.
- Coordinar el análisis de los escritos de queja asignados y su distribución entre el personal a su cargo.

## **Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional**

**Directora de Ingreso y Disciplina, enero 2018 - febrero 2020.**

*Tuve a cargo hasta 45 personas.*

### **Principales actividades:**

- Formular políticas y estrategias dirigidas al desarrollo de las y los miembros del Servicio Profesional.
- Proponer anteproyectos de modificación al Estatuto del Servicio Profesional Electoral.
- Coordinar la integración y, en su caso, elaboración de proyectos de acuerdo para la Junta General Ejecutiva, así como los informes de actividades.
- Dirigir el desarrollo y mejoramiento de programas y procedimientos de reclutamiento, selección, incorporación, ocupación de plazas, registro, reinscripciones y comisiones, así como procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones del personal del Servicio Profesional.
- Supervisar y controlar el seguimiento y evaluación de los programas a su cargo.
- Coordinar las solicitudes de acceso a la información pública del público interesado, en material de Servicio Profesional.
- Organizar el seguimiento a los programas del Servicio Profesional y a la aplicación de los Lineamientos y Políticas que, para la elaboración de normas sean determinadas.

## **SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

### **Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas**

***Prestadora de servicios, junio - diciembre de 2017***

### **Principales actividades:**

- Apoyar en la coordinación, supervisión y elaboración de convocatorias para seleccionar a testigos sociales, sus designaciones en procedimientos de contratación pública.
- Apoyar en la coordinación, supervisión y elaboración de los procesos de designación de testigos sociales en el procedimiento de contratación pública.
- Coadyuvar en la coordinación, supervisión y elaboración de los mecanismos de evaluación de los testigos sociales.
- Apoyar en la coordinación, supervisión e integración de la documentación remitidas a las Unidades administrativas o a los Órganos Internos de Control, con motivo de irregularidades detectadas por testigos sociales en los procedimientos de contratación para los hubieran sido designados.

### **Actividades académicas y sociales:**

- **Profesora de licenciatura** (2023 - 2024) en derecho a la Transparencia y acceso a la información en el Instituto de Ciencias Jurídicas Especializadas; y de posgrado (2023 – actualidad) en derechos humanos y equidad de género, en el Instituto Nacional de Administración Pública.
- **Dictaminación de artículos** en la *Revista Mujeres en la Justicia*, SCJN (2024 - 2025).
- **Diseño e impartición de cursos y talleres especializados** dirigidos a personal del servicio público en temas como violencia política contra las mujeres, lenguaje incluyente, acoso laboral, mediación con perspectiva de género, transparencia y procesos administrativos (2021 - actualidad).
- **Divulgación académica y publicaciones:**
  - **Autora colaboradora** en la publicación “25 propuestas para la profesionalización del Servicio Público” resultado del Comité Experto sobre la Profesionalización del Servicio Público (2024);

- **Publicación de artículos** en revistas especializadas: Paideia del Ople Guanajuato (2024), Voz y Voto (octubre 2020) y Desafíos de la Democracia en América Latina, LATAM (2021), así como la Revista académica CENIT del Instituto Especializado en Ciencias Jurídicas (2024), en la revista Voz y Voto (octubre 2020) y en la revista Desafíos de la Democracia en América Latina, LATAM (2021).
- **Participación como ponente** en diversos foros y espacios académicos, destacando:
  - Foro Agenda Anticorrupción con Perspectiva de Género, Senado de la República (2025);
  - webinar Corresponsabilidad en los cuidados: instituciones para la igualdad, Instituto Nacional de Administración Pública (2025);
  - Foro de Diálogos en la Agenda Legislativa en Pro de las Mujeres 2024–2030, Especializado en Ciencias Jurídicas (2024).
- **En el ámbito social**, participación como voluntaria en el Centro contra la Discriminación, AC (2019 - actual) y con la Colectiva Internacional para la Difusión y Promoción de Derechos Humanos (2023 - actual)