



PATRICIA TALAVERA TORRES

Edad: 43 años

Cel: 5529554736

bptalavera@gmail.com

LEGISLATIVO y SOCIAL

- 1) Integrante de la Red de Investigadores Parlamentarios en Línea (REDIPAL, Cámara de Diputados)
- 2) Directiva Madres Libertarias
- 3) Presidenta del Colectivo Internacional en Derechos Humanos
- 4) Integrante del Colectivo 8.5M

DIPLOMADOS

1. "Políticas y Programas Públicos" SHCP, 2021.
2. "Seguros" CONDUSEF, 2021
3. "Educación Financiera" CONDUSEF, 2020
4. "Educar Amando" de PSH en 2019
5. "Misión Ambiental" Gendarmería, 2018
6. "Comunicación Ontológica" H&E, 2017
7. "Presupuesto Basado en Resultados" UNAM, 2017
8. "Desarrollo Humano" H&E, 2016.

PUBLICACIONES

- 1) Contenidos en los libros de texto gratuitos primaria (2022)
- 2) Voces sobre la corrupción: conceptos y miradas. Secretaría de la Función Pública y la Embajada Británica (2023).
- 3) 25 Propuestas para la Profesionalización del Servicio Público. INAP (2024).
- 4) Diccionario Prointegridad del Colegio de Jalisco (2025).

ADICIONALES

- ✓ 6 años como secretaria ejecutiva en Comités de Ética en la APF
- ✓ Inglés: 75% (550 Toefl)

Experta en Ética y Administración

20 años desarrollando habilidades en el sector público y privado me permiten combinar mi experiencia en planeación y administración para fortalecer lo más importante de cualquier institución o empresa: la administración íntegra de procesos y comunicación.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Doctorado en Derecho	CEPD	2023
Maestría en Gobierno y Políticas Públicas	UP	2019
Licenciatura en Comunicación	CECC Pedregal	2004
*Especialidad en Anticorrupción	CEPD	2022
*Experta en Organismos Internacionales	U.Complutense Madrid	2019

EXPERIENCIA

✓ **SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN**

Puesto: Integrante del Comité de Participación Ciudadana (**Presidencia 2026**) **Periodo:** 2022-2027
Presidenta del Comité Coordinador y Comité de Participación Ciudadana 2026-2027.

✓ **COMISIÓN NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS (SHCP)**

Puesto: Directora de Administración y RHH **Periodo:** 2020 - 2022.
Funciones: Solicitud de Recursos Financieros, Nómina, capacitación, certificación, ingreso, servicio profesional de carrera, servicios médicos, prestaciones, comunicación interna y relación sindical.
Logro: Excelencia en KPIS de servicio, programas de lealtad exitosos, comunicación interna.

✓ **SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES/CONAGUA**

Puesto: Directora de Recursos Humanos y de Administración **Periodo:** 2015 - 2019.
Funciones: Administración presupuestal capítulo 3000 y 1000, Comunicación interna, inducción, selección, capacitación, certificación, evaluación y profesionalización y desarrollo de programas de mejora continua para mejorar el ambiente laboral. Satisfacer las demandas de recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales de la Subdirección General de Infraestructura Hidroagrícola.
Logro: Certificación nivel Oro en la Norma Mexicana 025 en Igualdad Laboral y No Discriminación.

✓ **REVIMEX**

Puesto: Directora Comercial. **Periodo:** mayo 2015 - noviembre 2015.
Funciones: Compra de inmuebles recuperados por la banca pública y privada. Venta de inmuebles en el Estado de México, CDMX, Guanajuato, San Luis Potosí, Durango y Michoacán, y relación comercial con los Notarios Públicos.
Logros: Tiempo record en venta de inmuebles y más de 3 millones en ventas a la semana.

✓ **SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN**

Puesto: Directora de Recursos Humanos. **Periodo:** Marzo 2012 - junio 2014.
Funciones: Administración presupuestal capítulo 3000 y 1000, relación sindical, revista interna, web interna, campañas de comunicación interna, dirección del CENDI (maternal y kínder), personal y atención médica, centros deportivos, eventos internos y profesionalización del servicio público.
Logros: Homologación exitosa de la SSP a Segob, superación de la meta en la Colecta para la CRM de 2012, 2013 y 2014, y primera exposición cultural en 2013 siguiendo con la implantación de un programa cultural, entre otros.

✓ **SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

Puesto: Asesora en Comunicación y Administración. **Periodo:** Junio 2010 - febrero 2012.
Funciones: Administración de los recursos financieros, materiales y humanos de la Dirección General de Comunicación Social, atención a medios de comunicación, logística, imagen, protocolo de información en eventos de la dependencia.
Logros: Proyecto "Marca País" y producción de Expo Compras de Gobierno 2010 y 2011, así como de Semana PYME en 2010 y 2011.

✓ **SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

Puesto: Subdirectora de Comunicación. **Periodo:** Junio 2008 - marzo 2010.
Funciones: Comunicación estratégica para posicionamiento de líderes anticorrupción.
Logros: Foro Internacional de Control de Obra Pública en 2009, primer evento del tema en México.

✓ **SECRETARÍA DE LA REFORMA AGRARIA**

Puesto: Subdirectora de Comunicación. **Periodo:** Enero 2007 - enero 2008.
Funciones: Administración de los recursos para la información y publicidad asertiva. Producción de arte para campañas, pautas, estudios de mercado pre y postcampaña.
Logros: Primera vez en la historia que en la Secretaría de la Reforma Agraria (SEDATU) se utilizó la televisión como medio de posicionamiento. La estrategia redujo los conflictos agrarios en los 10 estados de mayor conflictividad agraria.

✓ **GRAPHO INTEGRATED MARKETING COMMUNICATIONS**

Puesto: Coordinadora de Comunicación. **Periodo:** Octubre 2005 - diciembre 2006.
Funciones: Desarrollo de estrategias de comunicación y mercadotecnia para posicionamiento de productos y/o promociones. **Logro:** Campaña exitosa de Moët & Chandon (RRPP).

✓ **NEO TECHNOLOGY S.A. DE C.V.**

Puesto: Representante de Marca. **Periodo:** Enero 2005 - octubre 2005.
Funciones: Coordinación de distribuidores y apoyo para el logro de las metas. **Logro:** Incremento de ventas de los distribuidores a través del posicionamiento en eventos dirigidos al público objetivo.

✓ **RADIO MONITOR**

Puesto: Atención al Radioescucha. **Periodo:** Agosto 2004 - enero 2005.
Funciones: Canalización y el seguimiento con autoridades federales y/o locales acerca de las demandas sociales de los radioescuchas. **Logro:** Redacción de notas informativas para el noticiero matutino.

✓ **REVISTA INTERNACIONAL MUEBLES Y DECORACIÓN**

Puesto: Reportera y Articulista. **Periodo:** Febrero 2004 - marzo 2005.
Funciones: Redacción, diseño y publicación de artículos. **Logro:** Publicaciones internacionales.